

Die Geschäftsstelle der FDP Baselland sucht:

Mitarbeiter/in Politik & Kommunikation

20-30%, per 1. November 2021 (oder nach Vereinbarung), befristet bis 31.03.2023 mit Möglichkeit auf Verlängerung

Aufgaben:

- Vertretung der Geschäftsführerin bei Abwesenheit
- Aktive Mitarbeit im Bereich Kommunikation (Social Media, interne Parteizeitschrift, Newsletter, Medienmitteilungen, Webseite etc.)
- Kampagnenarbeit inkl. Erarbeitung und Erstellung von Massnahmen
- Unterstützung der Geschäftsstelle bei administrativen Aufgaben (z.B. Versände, Mitgliederverwaltung)
- Eventorganisation (von der Idee bis zur operativen Ausführung)

Wir suchen:

- Engagement, Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse sowie erste Erfahrungen mit den sozialen Medien
- Hohes Qualitätsverständnis und effiziente Arbeitsweise
- Rasche Auffassungsgabe und Belastbarkeit
- Liberale Politikvorstellung

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Herausforderung mit der FDP für ein liberales Baselbiet
- Raum für Eigeninitiative und die Möglichkeit rasch selbständig zu arbeiten
- Direkter Draht zu den Mandatsträgerinnen und Mandatsträgern sowie der Parteileitung
- Einen vertieften Einblick in die kantonale und kommunale Politik
- Moderne und faire Arbeitsbedingungen

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte per Mail an Gina Zehnder (Geschäftsführerin), gina.zehnder@fdp-bl.ch. Fragen per E-Mail oder telefonisch an 079 837 47 80.